

Согласовано  
Председатель Совета школы  
 Л.Н.Кириллова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ с. Средний Кумор»  
 В.И. Михайлов  
Рассмотрено и принято на заседании педсовета  
Протокол № 4 от 29.12.2020г.  
Введено в действие  
Приказ № 183 от 29.12.2020 года



Положение  
об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ с. Средний Кумор» (далее – Школа) разработано в соответствии с действующим законодательством и инструктивно-методическими письмами

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13, 16, 17, 18, 28, 30,41),
- Постановление главного санитарного врача от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Методические рекомендации Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03.

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения, времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.3. В настоящем Положении используются термины:

**Дистанционное обучение** предполагает, что учитель и обучающийся общаются в реальном времени (например, на видеоконференции).

При **электронном обучении** учитель направляет обучающемуся задания для самостоятельной работы (страницы параграфа, ссылки на тренажеры, номера упражнений), а потом проверяет усвоение материала, общение как бы отложено во времени.

**Аттестация образовательных результатов** учащихся при реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – это проверка, контроль, оценка учителем выполнения учащимися всех требований учебного процесса и фиксация результатов в электронном журнале в соответствии с действующими локальными актами школы

- Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Положение о порядке ведения классного журнала в электронном виде, порядке выставления отметок в журнал в соответствии с видом деятельности на уроке.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

## II. Этапы организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Планирование обучения с применением дистанционных (электронных) технологий в школе начинается с анализа текущей ситуации.

**Администрация рассматривает следующие вопросы:**

1. Имеют ли педагоги необходимые навыки и опыт реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?
2. Как будет осуществляться методическая поддержка педагогов?
3. Кто может оказать техническую поддержку учителям и ученикам?
4. Как будет осуществляться информирование семей учеников?
5. Все ли ученики имеют необходимые устройства дома?
6. Как скоро можно начать обучение в дистанционном (электронном) формате?
7. Как будет выглядеть учебный день?
8. Каково должно быть соотношение онлайн- и офлайн-уроков?
9. Как можно получить обратную связь от родителей?

**Учитель отвечает на вопросы:**

1. Есть ли у меня необходимые навыки и опыт реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?
2. Кто может оказать техническую поддержку мне и моим ученикам?
3. Как будет осуществляться информирование семей учеников?
4. Как ученики будут получать расписание и материалы к урокам?
5. Все ли мои ученики имеют необходимые устройства дома?
6. Есть ли в моих классах чат, группа в социальных сетях и т.п.?
7. Какие электронные ресурсы я могу использовать?
8. Какие сервисы для организации онлайн-уроков я могу использовать?
9. Как будет осуществляться оценка знаний и умений учеников?
10. Как можно получить обратную связь от родителей?

Ответы на вопросы позволяют выявить существующие **дефициты и поставить задачи**, которые условно разделяются на 3 группы:

- задачи, связанные с уровнем готовности ученика;
- задачи, связанные с уровнем готовности школы;
- задачи, связанные с уровнем готовности учителя.

Задачи	Администрация	Классный руководитель	Учитель-предметник	Технический специалист
Готовность школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ технической оснащенности школы.</li> <li>2. Назначение ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения.</li> <li>3. Разработка и принятие локальных актов.</li> <li>4. Составление расписания.</li> <li>5. Выбор платформы и</li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвентаризация устройств, имеющихся в ОУ.</li> <li>2. Составление примерного перечня устройств, программного обеспечения и пр., необходимых для реализации дистанционного обучения.</li> <li>3. Создание специального раздела</li> </ol>

	<p>электронных ресурсов для организации дистанционного (электронного) обучения.</p> <p>6. Назначение ответственного за создание специального раздела «Дистанционное обучение» на сайте школы и размещение документов и материалов в данном разделе.</p>			<p>на сайте школы и своевременное размещение информационных материалов на сайте.</p>
<p>Готовность ученика</p>	<p>1. Анализ готовности учеников к дистанционному (электронному) обучению.</p> <p>2. Выбор модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от наличия специальных устройств и сети Интернет у обучающихся.</p>	<p>1. Анкетирование учеников класса (наличие компьютера, Интернета, специальных навыков).</p> <p>2. Проведение родительского собрания с целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся и получения письменного согласия.</p> <p>3. Информирование обучающихся о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- канале оперативного информирования (чат, электронный журнал, сайт школы и т.п.);</li> <li>- расписании дистанционных (электронных) уроков;</li> <li>- способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от</li> </ul>		<p>1. Проведение консультации для обучающихся.</p> <p>2. Составление памятки для ученика</p>

		ученика учителю		
Готовность учителя	1. Анализ готовности педагогических кадров к реализации образовательного процесса с применением ЭО и дистанционных ОР. 2. Назначение ответственных за техническое сопровождение учителей. 4. Организация консультирования педагогов.		1. Внесение изменений в рабочую программу в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения. 2. Разработка учебных материалов и выбор ресурсов в зависимости от модели дистанционного обучения. 4. Информирование классного руководителя о способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика учителю.	1. Проведение консультаций для учителей. 2. Составление памятки для учителя.

## 2.2. Составление расписания:

1. Определение перечня и количества уроков, проводимых в

- **электронном формате** (изобразительное искусство, музыка, физическая культура, технология, элективные курсы, курсы, ОБЖ)

- в **дистанционном режиме** (математика, русский язык, литература, родной язык, родная литература, иностранный язык, химия, биология, информатика, физика, география, история, обществознание)

2. Установление продолжительности дистанционных уроков в соответствии с гигиеническими нормами СанПиН, учитывая продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения. При этом продолжительность урока может составлять 40-45 минут, но время нахождения учеников перед экраном монитора не должно превышать нормы СанПиН для конкретного класса. Для остальной части урока учитель предлагает самостоятельную работу с учебником, выполнение заданий в тетради и т.п.

<b>Общая продолжительность</b> использования ТСО/ ЭСО на уроке <b>- интерактивной доски</b>  <b>- компьютера</b>	- для детей до 10 лет – не более 20 минут; - старше 10 лет – не более 30 минут.  - для детей 1-2 классов – 20 минут
---	--

	- для 3-4 классов – 25 минут - для 5-9 классов – 30 минут - для 10-11 – 35 минут
<b>Продолжительность непрерывного использования ТСО/ ЭСО на уроке</b>	- для 1-4 классов – 10 минут - для 5-9 классов – 15 минут

3. Составление расписание, выделяя уроки в электронном и дистанционном формате разными цветами.

№ урока	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	08:30	Литературное чтение	Литературное чтение	Музыка	Физическая культура	Литературное чтение
2	09:30	Математика	Математика	Русский язык	Математика	Русский язык
3	10:35	Русский язык	Русский язык	Математика	Русский язык	Окружающий мир
4	11:40	Физическая культура	Окружающий мир	ИЗО	Литературное чтение	Технология
5	12:35		Физическая культура			

	Дистанционный формат
	Электронный формат

### 3. Порядок организации образовательного процесса

3.1. Информирование родителей (законных представителей) об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, согласие с изменением формы образовательного процесса подтверждается их заявлением (Приложение).

3.2. Администрация школы.

- определяет набор электронных ресурсов, платформ для организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, эффективного использования ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также профилактики перегрузки обучающихся.
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ноутбук, интернет).
- осуществляет контроль за реализацией образовательного процесса (посещение он-лайн уроков, изучение ведения школьной документации).

3.3.Классный руководитель:

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося на платформе google.com (в случае отсутствия почты регистрирует почтовый ящик).
- осуществляет информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с новым форматом обучения, в том числе с расписанием и режимом занятий;

- организует сбор письменного заявления от *родителей* (законных представителей) *о подтверждении выбора дистанционного обучения.*
- обеспечивает доступ к электронной почте учащегося учителям-предметникам.
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками.
- ведет ежедневный мониторинг фактически присутствующих на занятии обучающихся с применением дистанционных технологий и временно не участвующих в образовательном процессе.
- не реже одного раза в два дня (в 1- 4, 5-6 классах чаще) проводит «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определяет тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

#### 3.4.Учитель-предметник:

- проводит корректировку рабочих программ, оформив лист коррекции рабочих программ на период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации обучения, контроля усвоения материала по учебному предмету;
- определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков, скайп и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- определяет учебный материал для своего учебного предмета (перечни фильмов, презентаций, творческие работы,...);
- определяет допустимый объём и формат домашних заданий.
- определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных, тестовых работ. Описывает подробно технологию выполнения работы: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

3.5.С целью снижения нагрузки на учащихся учитель физической культуры, изобразительного искусства, музыки, технологии, ОБЖ может рекомендовать для самостоятельного изучения перечень фильмов, спортивных игр, тренировок, творческих работ по темам рабочей программы с положительной оценкой результатов по итогам изучения материала.

3.6.Формат и регулярность информирования учащихся, их родителей (законных представителей) о результатах электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется через выставление учителем отметок в электронный журнал, через электронный дневник.

3.7. Порядок оценивания образовательных результатов учащихся проводится согласно Положению о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущей, промежуточной аттестации учащихся.

## 4. Заключительное положение

4.1.. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

## Приложение 1

Директору  
МБОУ «СОШ с. Средний Кумор

от \_\_\_\_\_,

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, мать  
(отец)(законный представитель) ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

заявляю о своем согласии на продолжение получения образования моим сыном (моей дочерью) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до \_\_\_\_\_ (изменения формы организации образовательного процесса). Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с расписанием и формой занятий, с Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущей, промежуточной аттестации ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Сравнение платформ для организации онлайн-занятий

<b>Характеристика</b>	<b>Skype</b>	<b>Zoom</b>	<b>Discord</b>	<b>Microsoft Teams</b>
Количество обучающихся (бесплатная версия)	50	100	10(50)	до 250
Возможна ли организация групповой работы?		+	+	+
Возможна ли организация обратной связи?	+	+	+	+
Время работы	До 4 часов непрерывно; 10 часов в день; 100 часов в месяц	До 40 минут («один на один» без ограничений)	Без ограничений	Без ограничений
Обязательна ли регистрация обучающихся на платформе?	Да	Нет	Да	Нет
Демонстрация экрана	+	+	+	+
Передача файлов	+	+	До 100 МБ	+
Запись занятия	Есть (30 дней)	Есть, 40 минут (в облако или локальную систему)	Нет	Есть